

## Das Betriebspraktikum an der Anna-Schmidt-Schule

**Liebe SchülerInnen,  
liebe Eltern,**

in der Oberstufe der Anna-Schmidt-Schule wird seit 2015 ein Betriebspraktikum durchgeführt. Dieses dient dem Berufsfindungsprozess und ist ein wichtiger und verpflichtender Baustein des Berufs- und Studienorientierungsprogramms.

Damit das Praktikum erfolgreich gestaltet werden kann, bitte ich Sie und Euch, folgende Punkte zu beachten:

**Zeitraum: 01.07. – 11.07.2024**

Das Betriebs-Praktikum ist verpflichtend und findet in diesem Schuljahr vom **01. Juli bis zum 11. Juli 2024** statt.

Der Praktikumsplatz sollte so gewählt werden, dass er Einblick in ein Berufsbild gibt, für das entweder Abitur oder ein Hochschulstudium erforderlich sind.

Das Absolvieren eines Praktikums im eigenen Familienbetrieb oder bei Verwandten macht aus Sicht der Schule wenig Sinn, da hier wichtige Lernprozesse wegfallen, vor allem im Bereich der Persönlichkeitsentwicklung.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 6 bis 8 Stunden mit den nach §11 des Jugendarbeitsschutzgesetzes vorgesehenen Ruhepausen; sie sollte aber 6 Stunden nicht unterschreiten.

**Antrag/Verlängerung/Erreichbarkeit**

Am besten vereinbaren Sie ein persönliches Gespräch mit der Einrichtung. Legen Sie dem jeweiligen Ansprechpartner dabei die hier beigefügte Bestätigung sowie den Informationsbogen vor. Die ausgefüllte Bestätigung geben Sie bitte Ihrer PoWi-LehrerIn. Lassen Sie sich außerdem von der Praktikumsstelle eine Bescheinigung über die Zeit ausstellen, da Sie diese z.B. für spätere Bewerbungen nutzen können.

*SchülerInnen, die bis zum Praktikumsbeginn keinen Praktikumsplatz vorweisen können, werden von uns in der Praktikumszeit täglich von 8:00 bis 16:30 Uhr in der Anna-Schmidt-Schule eingesetzt.*

Wenn ein Praktikum außerhalb Frankfurts oder im Ausland angestrebt wird, muss hierfür ein **begründeter Antrag** ([Formular](#)) bei der Oberstufenkoordinatorin Frau Niemeyer eingereicht und durch die Schulleitung genehmigt werden.

In manchen Fällen bietet sich eine **Verlängerung des Praktikums** auf drei oder gar vier Wochen an. Die in diesem Fall notwendige Beurlaubung - besonders für auswärtige Praktikumsstellen – müssen spätestens am letzten Schultag vor den Sommerferien - auf Grundlage einer Bestätigung des Praktikumsbetriebs erfolgen.

Der Praktikumsbetreuer und die SchülerIn verpflichten sich, während der gesamten Zeit des Praktikums erreichbar zu sein.

Es gelten die Bedingungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes ([siehe Anlage](#)).

### **Dokumentation**

Die Tätigkeiten während des Betriebspraktikums sind zu dokumentieren. Es sollte darauf geachtet werden, dass die Dokumentation **NICHT** aus Tagesberichten besteht, sondern z.B. markante Tätigkeiten, besondere Betriebsstrukturen, Merkmale und besondere Anforderungen, die diesen Beruf ausmachen, dargestellt werden. Diese Notizen werden anschließend in Form einer **PowerPoint Präsentation** verarbeitet und im kommenden Halbjahr bewertet.

### **Versicherung**

Die Schüler sind während des Betriebspraktikums im In- und Ausland über die gesetzliche Unfallversicherung (Sozialgesetzbuch VII, §2 Abs.1, Nr. 8b) **unfall- und haftpflichtversichert**. Ein Anspruch auf Ersatz der Reise- und Unterbringungskosten sowie anderer Kosten, die während des Praktikums entstehen, besteht nicht.

## Ansprechpartner

Das Betriebspraktikum ist an das Fach Politik und Wirtschaft (PoWi) angegliedert und wird hauptsächlich von den in der Q2-Phase unterrichtenden FachkollegInnen betreut.

**Innerhalb des Praktikumszeitraums 2024 (01.07. – 11.07.) gibt es folgende AnsprechpartnerInnen:**

Jens Meisenheimer	j.meisenheimer@anna-schmidt-schule.de
Juliane Schmidt	j.schmidt@anna-schmidt-schule.de
Markus Sievers	m.sievers@anna-schmidt-schule.de
Lars Edelmann	l.edelmann@anna-schmidt-schule.de
Benedikt Käufel	b.käufel@anna-schmidt-schule.de
Mirco Schunke	m.schunke@anna-schmidt-schule.de

**Sekretariat:** 069 955005-0

Bitte informieren Sie in Krankheitsfällen rechtzeitig sowohl Ihre AnsprechpartnerIn im Betrieb als auch die zuständige FachlehrerIn und schreiben Sie eine E-Mail an [krankmeldung-gym@anna-schmidt-schule.de](mailto:krankmeldung-gym@anna-schmidt-schule.de). Ab dem dritten Krankheitstag ist an beiden Stellen ein ärztliches Attest vorzulegen.

Im Q3-Zeugnis erhaltet ihr einen Vermerk über Eure (erfolgreiche) Teilnahme am Betriebspraktikum

## Anlagen

Mit diesem Schreiben erhaltet Ihr weitere Unterlagen:

- Brief an die Betriebe
- Formular: Praktikumsbestätigung
- Antrag für ein Praktikum im Ausland
- Beurteilungsbogen
- Merkblatt Jugendarbeitsschutz

**Wichtige Termine:**

*Stichtag für die Abgabe der Eltern-/Schülerinformation: Montag, 11.12.2023*  
*Stichtag für die Abgabe der Praktikumsbestätigung: Montag, 18.03.2024*

Wir wünschen viel Erfolg bei der Suche nach einer passenden Stelle!!



---

**Mit der Unterschrift (Erziehungsberechtigte und SchülerIn) bestätigen wir, die Informationen und Abläufe des Betriebspraktikums zur Kenntnis genommen zu haben.**

(Bitte diesen Abschnitt unterschrieben bis **Montag, 11. Dezember 2023** bei der PoWi-LehrerIn abgeben)

.....  
Vor-/Nachname SchülerIn (**in Druckschrift**)

.....  
TutorIn

.....  
Datum, Unterschrift SchülerIn

.....  
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte