



Antrag auf Vertragsruhestellung / Auslandsaufenthalt

Vor- und Nachname der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse der Schülerin/des Schülers: _____, Schuljahr _____

Hiermit beantrage (n) ich (wir) für den Zeitraum vom : _____ bis: _____

die Ruhestellung des Beschulungsvertrages.

Unsere Tochter / unser Sohn wird nach dem Auslandsaufenthalt bzw. bei Rückkehr in die ASS in folgende Klassenstufe wechseln oder in der folgenden

Klassenstufe bleiben : _____ Schuljahr _____

Name der Auslandsschule: _____

Land des Auslandsaufenthaltes: _____

Für die formale u. schriftliche Bestätigung der Ruhestellung sind neben diesem Antrag **folgende Dokumente bei der Schulverwaltung** (b.gromakov@anna-schmidt-schule.de und b.fleischmann@anna-schmidt-schule.de) einzureichen:

- **Unterschiedenes Beratungsprotokoll (mit Hr. Müller)**
- **Bestätigung der Auslandsschule**

Ort, Datum

Unterschrift des 1. Sorgeberechtigten

Unterschrift des 2. Sorgeberechtigten

Die Schülerin/der Schüler ist verpflichtet sich am 1. Schultag nach dem Auslandsaufenthalt persönlich im Sekretariat der ASS zurückzumelden.

Bitte denken Sie außerdem daran, das Zeugnis der Auslandsschule zeitnah nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes an die Schulverwaltung zu senden/reichen.

Vielen Dank!