



– Informationsschreiben für die Praktikumsinstitution –

Betriebspraktikum

der Schülerinnen und Schüler der Anna-Schmidt-Schule in der 10. Klasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

es freut uns sehr, dass Sie einem Schüler / einer Schülerin unserer Schule einen Betriebspraktikumsplatz zur Verfügung stellen. Dafür möchte ich mich auch im Namen der Schulleitung sehr herzlich bei Ihnen bedanken.

Sie unterstützen damit nicht nur unseren Bildungsauftrag, sondern geben jungen Menschen die Chance, sich näher mit einem in Frage kommenden Berufsbild zu beschäftigen sowie erste Kontakte mit der Arbeitswelt herzustellen. Diese Erfahrungen können nicht im Klassenzimmer erworben werden und sind deshalb von großer Bedeutung für unsere Schüler.

Das Betriebspraktikum wird stattfinden

Montag, 18.01. – Freitag, 29.01.2027

Die Schülerinnen und Schüler sind aufgefordert, sich ihren Praktikumsplatz selbst zu suchen und eine von der Einrichtung unterschriebene Bestätigung des Praktikumsplatzes an der Anna-Schmidt-Schule einzureichen.

Die Praktikanten sind während des Praktikums über die gesetzliche Unfallversicherung (Sozialgesetzbuch VII, §2 Abs.1, Nr. 8b) versichert. Der Versicherungsschutz umfasst neben den allgemeinen Versicherungsbedingungen insbesondere auch Ansprüche aus der Beschädigung von Gegenständen und Einrichtungen einer Institution. Für den Ersatz von Schäden, die nicht im Zusammenhang mit einer übertragenen Tätigkeit, sondern nur bei

Gelegenheit des Betriebspraktikums verursacht wurden, gelten die allgemeinen haftungsrechtlichen Grundsätze, insbesondere §828 Abs. 2, BGB. Das Betriebspraktikum begründet weder ein Ausbildungs- noch Beschäftigungsverhältnis; die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes finden jedoch entsprechende Anwendung. Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 6 bis 8 Stunden mit den nach §11 des Jugendarbeitsschutzgesetzes vorgesehenen Ruhepausen; sie sollte 6 Stunden nicht unterschreiten. Zu Ihrer Kenntnisnahme ist ein Auszug aus dem Jugendarbeitsschutzgesetz beigefügt.

Während der Praktikumszeit sind die PoWi-Lehrkräfte der Schülerinnen und Schüler die Ansprechpartner/innen. Sie können sich ebenfalls an mich als Koordinator für Berufs- und Studienorientierung an der Anna-Schmidt-Schule wenden:

MircoSchunke

m.schunke@anna-schmidt-schule.de

Die Schülerinnen und Schüler verpflichten sich, die Praktikumsstelle täglich pünktlich aufzusuchen und die dort geltende Haus- und Personalordnung einzuhalten. Im Krankheitsfall sind die Praktikumsstelle und die Anna-Schmidt-Schule vom Praktikanten sofort zu unterrichten. Die Schülerinnen und Schüler erhalten kein Entgelt für ihren Einsatz. Während des Praktikums sollen die Schülerinnen und Schüler eine regelmäßige Reflexion über ihre Arbeit (Tagebuch) führen, da im Anschluss eine Aufarbeitung in den jeweiligen Politikwissenschaftskursen stattfinden wird.

Wir bedanken uns für Ihre Kooperationsbereitschaft!

Mit freundlichen Grüßen

Mirco Schunke

(Koordinator für Berufs- und Studienorientierung)