

Das Betriebspraktikum an der Anna-Schmidt-Schule

**Liebe Schüler und Schülerinnen,
liebe Eltern,**

in der Oberstufe der Anna-Schmidt-Schule wird seit 2015 ein Betriebspraktikum durchgeführt. Dieses dient dem Berufsfindungsprozess und ist ein wichtiger und verpflichtender Baustein des Berufs- und Studienorientierungsprogramms.

Damit das Praktikum erfolgreich gestaltet werden kann, bitten wir Euch, folgende Punkte zu beachten:

Zeitraum: 15.06. – 25.06.2026

Das Betriebs-Praktikum ist verpflichtend und findet in diesem Schuljahr vom **15. Juni bis zum 25. Juni 2026** statt.

Der Praktikumsplatz sollte so gewählt werden, dass er Einblick in ein Berufsbild gibt, für das entweder Abitur oder ein Hochschulstudium erforderlich sind.

Das Absolvieren eines Praktikums im eigenen Familienbetrieb oder bei Verwandten macht aus Sicht der Schule wenig Sinn, da hier wichtige Lernprozesse wegfallen, vor allem im Bereich der Persönlichkeitsentwicklung.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 6 bis 8 Stunden mit den nach §11 des Jugendarbeitsschutzgesetzes vorgesehenen Ruhepausen; sie sollte aber 6 Stunden nicht unterschreiten.

Antrag/Verlängerung/Erreichbarkeit

Am besten vereinbaren Sie ein persönliches Gespräch mit der Einrichtung. Legen Sie der jeweiligen Ansprechpartnerin/ dem Ansprechpartner dabei die hier beigefügte Bestätigung sowie den Informationsbogen vor. Die ausgefüllte Bestätigung geben Sie bitte Ihrer PoWi-Lehrkraft. Lassen Sie sich außerdem von der Praktikumsstelle eine Bescheinigung über die Zeit ausstellen, da Sie diese z.B. für spätere Bewerbungen nutzen können.

Schüler und Schülerinnen, die bis zum Praktikumsbeginn keinen Praktikumsplatz vorweisen können, werden von uns in der Praktikumszeit täglich von 8:00 bis 16:30 Uhr in der Anna-Schmidt-Schule eingesetzt.

Wenn ein Praktikum außerhalb Frankfurts oder im Ausland angestrebt wird, muss hierfür ein **begründeter Antrag** ([Formular](#)) bei der zuständigen PoWi-Lehrkraft abgegeben und von dieser genehmigt werden.

In manchen Fällen bietet sich eine **Verlängerung des Praktikums** auf drei oder gar vier Wochen an. Die in diesem Fall notwendige Beurlaubung - besonders für auswärtige Praktikumsstellen – müssen spätestens am letzten Schultag vor den Sommerferien - auf Grundlage einer Bestätigung des Praktikumsbetriebs erfolgen.

Die Person, die das Praktikum betreut und die Sie verpflichten sich, während der gesamten Zeit des Praktikums erreichbar zu sein.

Es gelten die Bedingungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes ([siehe Anlage](#)).

Dokumentation

Die Tätigkeiten während des Betriebspraktikums sind zu dokumentieren. Es sollte darauf geachtet werden, dass die Dokumentation **NICHT** aus Tagesberichten besteht, sondern z.B. markante Tätigkeiten, besondere Betriebsstrukturen, Merkmale und besondere Anforderungen, die diesen Beruf ausmachen, dargestellt werden. Diese Notizen werden anschließend in Form einer **PowerPoint Präsentation** verarbeitet und im kommenden Halbjahr bewertet.

Versicherung

Sie sind während des Betriebspraktikums im In- und Ausland über die gesetzliche Unfallversicherung (Sozialgesetzbuch VII, §2 Abs.1, Nr. 8b) **unfall- und haftpflichtversichert**. Ein Anspruch auf Ersatz der Reise- und Unterbringungskosten sowie anderer Kosten, die während des Praktikums entstehen, besteht nicht.

Ansprechpartner/innen

Das Betriebspraktikum ist an das Fach Politik und Wirtschaft (PoWi) angegliedert und wird hauptsächlich von den in der Q-Phase unterrichtenden Fachlehrkräften betreut. Innerhalb des Praktikumszeitraums 2026 wenden Sie sich daher bei Fragen oder Problemen bitte an Ihre PoWi-Lehrkraft oder an m.schunke@anna-schmidt-schule.de (Kordinator für Berufs- und Studienorientierung).

Bitte informieren Sie in Krankheitsfällen rechtzeitig sowohl Ihren Betrieb als auch die zuständige Fachlehrkraft und schreiben Sie eine E-Mail an krankmeldung-gym@anna-schmidt-schule.de. Ab dem dritten Krankheitstag ist an beiden Stellen ein ärztliches Attest vorzulegen.

Im Q3-Zeugnis erhalten Sie einen Vermerk über die (erfolgreiche) Teilnahme am Betriebspraktikum

Anlagen

Mit diesem Schreiben erhalten Ihr weitere Unterlagen:

- Brief an die Betriebe
- Formular: Praktikumsbestätigung
- Antrag für ein Praktikum im Ausland
- Merkblatt Jugendarbeitsschutz

Wichtige Termine:

Stichtag für die Abgabe der Eltern-/Schülerinformation: Montag, 03.10.2025

Stichtag für die Abgabe der Praktikumsbestätigung: Montag, 13.03.2026

Wir wünschen viel Erfolg bei der Suche nach einer passenden Stelle!



Mit der Unterschrift (Erziehungsberechtigte und Schüler/in) bestätigen wir, die Informationen und Abläufe des Betriebspraktikums zur Kenntnis genommen zu haben.

(Bitte diesen Abschnitt unterschrieben bis **Montag, 03. Oktober 2025** bei der PoWi-Lehrkraft abgeben)

.....
Vor-/Nachname Schüler/in (**in Druckschrift**)

.....
Tutor/in

.....
Datum, Unterschrift Schüler/in

.....
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte